

**JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA CENTENÁRIUMI
ALAPÍTVÁNYÁNAK ALAPÍTÓ OKIRATA**
Egységes szerkezetben a korábbi és a 2004. július hó 01. napján kelt módosítással

I.

AZ ALAPÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szerződő felek abból a felismerésből kiindulva, hogy az iskolai oktató-nevelő munka fejlődésének elengedhetetlen feltétele az oktatás feltételeinek javítása, egyező akarattal alapítványt létesítenek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. §. alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoz létre - határozatlan időre - az alábbiak szerint:

Az alapítvány létrehozásának elsődleges indíttatása a József Attila Általános Iskola fennállásának közelgő 100. évfordulója.

1./ Az alapítvány neve:

**JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA
CENTENÁRIUMI ALAPÍTVÁNYA**

2. Az alapítvány székhelye:

5900 Orosháza, Előd utca 17. szám

3./ Alapító tagok:

AGROSÜD Vetőmagtermelő és Értékesítő Kft 5900 Orosháza, Huba u. 51. Jogutód nélkül megszűnt.	50.000.- Ft
Orosházi Mezőgazdasági Gépgyártó Vállalat jogutóda Linamar Hungary Rt 5900 Orosháza, Csorvási út 27.	50.000.- Ft
Kazángyártó és Építőipari Szövetkezet 5900 Orosháza, Csorvási út 68. Jogutód nélkül megszűnt.	10.000.- Ft
UNIOR Univerzális Szolgáltató Ipari Szövetkezet Jogutóda: EURO-UNIOR Fűtéstechnika Kft. 5900 Orosháza, Táncsics u. 34.	10.000.- Ft
DR BÁNDY REZSŐ 5900 Orosháza, Thököly u. 17.	10.000.- Ft

II.

* AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

A centenáriumi előkészületek során egy fejlesztési folyamat elindítása, melynek területei:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
ezen belül:

- 1./ A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók anyagi elismerése
- 2./ Az iskolai nyelvoktatás feltételeinek javítása
- 3./ A számítástechnikai oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- 4./ A korszerű pedagógia programok, módszerek alkalmazásának támogatása
/NYIK,ÉKP/

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az alapítvány vagyoni forrásai:

- 1./ Az alapítvány vagyona az alapító okiratot aláírók által rendelkezésre bocsátott összeg, mely együttesen 130.000.- Ft, melyet az Országos Kereskedelmi és Hitelbank Rt Orosházi Fiókja kezel.
- 2./ Az alapítványi vagyon további forrása az alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon, továbbá a természetes és jogi személyek vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által adott hozzájárulás, az alapítvány saját bevétele.
- 3./ Az alapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

IV.

* AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni.

Az alapítvány által az Iskola részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az iskola tulajdonába kerülnek.

Az alapítvány vagyonából felhasználni az alapítvány céljaira az induló vagyon kamatait, valamint az alapítvány megnyitása után tett induló vagynonon felüli befizetéseket lehet.

1./ A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók anyagi elismerése:

- a./ Az iskola végzős növendékei közül azok a tanulók, akik az általános iskolai tanulmányaik alatt 1-8. osztályban tanév végén példás magatartással és szorgalommal kitűnő tanulmányi eredményt értek el a tanévzáró ünnepélyen megkapják a "József Attila Általános Iskola Példány Tanulója" díjat 10.000.- Ft kíséretében.
 - b./ Az évente meghirdetett tanulmányi versenyeken /pályázatokon/ kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló:
 - "Országos szinten I. - V. helyezett
 - Megyei szinten I. - III. helyezett
 - A kuratórium által évente meghatározott összegű jutalomban részesül.Jutalomban akkor részesül a tanuló, ha az eredményt iskolai felkészítés során érte el. /Nem OMTK színeiben/
- 2./ Az iskolai nyelvoktatás intenzitásának fokozása érdekében délutáni szakkörök indítása /angol és német nyelvből/. A nyugati nyelvek oktatásához szükséges audiovizuális eszközök, szemléltető anyagok, szakirodalom biztosítása.
 - 3./ A számítástechnika oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
 - számítástechnikai szakember alkalmazása
 - szoftver és hardver fejlesztés.
 - 4./ A korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásához dologi feltételek biztosítása. /klubszoba létesítése, kiscsoportos foglalkozásokhoz eszközbeszerzés, kiadványok, szakkönyvek, programfüzetek stb./

A fenti 1-től 4. pontokban felsorolt területekhez szükséges anyagi fedezet mindenkori összegét évente a kuratórium határozza meg.

V.

GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

- 1./ Az alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli.
- 2./ Az alapítvány nem vehet részt vállalkozásban.
- 3./ Az utalványozás jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

Az utalványozók megnevezése: PUSZTAINÉ SZABÓ MARGIT igazgató,
KISSNÉ BOR EMILIA igazgató helyettes.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1./ Az Alapítvány Kuratóriuma:

Az alapítók az alapítványi vagyon kezelésével az alapítvány Kuratóriumát bízza meg.

A Kuratórium elnökből és állandó tagokból áll.

A Kuratórium elnöke: A József Attila Általános Iskola mindenkori igazgatója.

A Kuratórium elnöke: PUSZTAINÉ SZABÓ MARGIT
5900 Orosháza, Kígyó u. 23. szám

A Kuratórium tagjai:

KISNÉ BOR EMILIA 5900 Orosháza, Huba u. 30.
VIGHNÉ PINTÉR LILLA 5900 Orosháza, Gyopár u. 6. fsz. 3.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

2./ A Kuratórium jogköre:

- a./ Dönt az évenként tanulói díjazásokra fordított összegről.
- b./ Meghatározza és jóváhagyja az iskolában induló tanórán kívüli nyelvszakköröket.
- c./ Dönt a tárgyi feltételek fejlesztésére vonatkozó összeg nagyságáról és annak felhasználásáról.
- d./ Meghatározza a gazdálkodás irányát.

3./ A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, az alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás, támogatás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

Ellátja az alapítványi vagyon kezelésével összefüggő feladatokat.

Az alapítvány célkitűzései által meghatározott körben dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a./ a számviteli beszámolót,
- b./ a költségvetési támogatás felhasználását,
- c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNYI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

Az alapítvány megszűnéséhez a kuratórium egyhangú szavazással meghozott döntésére van szükség.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány rendelkezésére álló vagyomból az alapítvány céljaként megfogalmazott területek fejlesztését kell biztosítani.

VIII.

Az alapítvány kijelenti azt, hogy pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet ezen rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, és ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapítvány kijelenti azt, hogy politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

IX.

KÖZHASZNÚ SZERVEZET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A Kuratórium olyan nyilvántartást vezet, melyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogató és ellenzők számaránya, személye megállapítható.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal.

Szabályszerűleg értesítettnek a Kuratóriumi tag csak akkor tekinthető, ha legalább az ülés előtt 3 nappal tudomást szerzett annak időpontjáról. A napirendet a Kuratórium tagjaival 3 nappal az ülést megelőzően írásban közölni kell.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a 3 tagjából legalább 2 tag jelen van.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a határozat emelkedik jogerőre, melyhez a kuratórium elnöke csatlakozott.

Egyes kérdésekben titkos szavazás is elrendelhető.

Az esetleges vállalkozói tevékenység indításához /elhatározásához/ a Kuratórium mind a 3 tagjának egyhangú döntése szükséges.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevő tagok valamennyien aláírnak.

Kuratórium olyan nyilvántartást vezet, melyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogató és ellenzők számaránya, személye megállapítható.

A Kuratórium döntéseit a határozatban részt nem vevő kuratóriumi tagokkal írásban közölni kell.

A határozattal közvetlenül érintett személyekkel a határozatot írásban kell közölni.

Amennyiben a határozatot az érdekeltek nagy számára tekintettel írásban közölni nem lehet, úgy azt a helyi sajtó útján kell közölni.

Az alapítvány működésével kapcsolatban a Kuratórium képviselőjétől bárki felvilágosítást kérhet. A Kuratórium tagjai, valamint az Alapító az Alapítvány működésével kapcsolatos bármely iratba betekinthez.

Az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány céljainak megvalósítása során a Kuratórium döntése alapján lehet igénybevenni.

Az alapítvány éves, rendes beszámolója nyilvános, azokba bárki betekinthez.

Az alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium hagyja jóvá.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A határozattal közvetlenül érintett személyekkel a határozatot írásban kell közölni.

Amennyiben a határozatot az érdekeltek nagy számára tekintettel írásban közölni nem lehet, úgy azt a helyi sajtó útján kell közölni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban a Kuratórium képviselőjétől bárki felvilágosítást kérhet. A Kuratórium tagjai, valamint az Alapító az Alapítvány működésével kapcsolatos bármely iratba betekinthez.

Az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány céljainak megvalósítása során a Kuratórium döntése alapján lehet igénybe venni.

Az Alapítvány éves, rendes beszámolója nyilvános, azokba bárki betekinthez.

X.

A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK ÖSSZFÉRHETETLENSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk.685.§.b.pont /, élettársa /továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján:

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

ZÁRADÉK

Felek az alapító okiratot elolvasást követően jóváhagyólag aláírják, mert az akaratukkal megegyezik.

Kelt: Orosházán, 2004. július hó 01. napján

Linamar Autóipari és Gépgyártó Rt.
HUNGARY Részvénytársaság
KÖZPONT A-13

Linamar Hungary Rt
Képv.:
alapító

EURO-UNIOR Fűtéstechnika Kft
Képv.:
alapító

EURO-UNIOR Fűtéstechnika Kft
Képv.:
alapító


Dr. Bándy Rezső alapító

Szerkesztette és ellenjegyezte:

BÁNDY & BÁNDYNÉ Ügyvédi Iroda
5900 Orosháza, Thököly u. 17.
Telef: 06-68/418-344
DR. BÁNDY REZSŐ ügyvéd

14-13/2004

Békés Megyei Bíróság, Gyula
Pk. 60.248/1998/13.szám

A Békés Megyei Bíróság által 141. tételszám alatt nyilvántartásba vett „József Attila Általános Iskola Centenárium” Alapítvány alapító okirat módosításának nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t :

A megyei bíróság tudomásul veszi az alapító okirat V/1.pontjának 2004. július hó 1. napján kelt nyilvántartási adatot érintő alábbi módosítását:

„A kuratórium 3 tagból áll, mégpedig elnökből és két tagból.”

A kuratórium elnöke: Pusztainé Szabó Margit (5900.Orosháza, Kígyó u. 23.sz.)
Tagjai: Kissné Bor Emilia (5900.Orosháza, Huba u. 30.sz.)
Vighné Pintér Lilla (5900.Orosháza, Gyopár u. 6.fsz.3.sz.)

A kuratórium eddigi tagjai közül Káldy Antalné, Csizmadia Istvánné, Gönczi Eszter megbízatása megszűnik.

A megyei bíróság tudomásul veszi az alapító okirat V/1. és VI/3.pontjainak nyilvántartási adatot nem érintő egyéb módosítását is.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet írásban és három példányban lehet benyújtani a Békés Megyei Bíróságnál a Fővárosi Ítéltáblához címezve.

I n d o k o l á s :

Az alapítványt a bíróság 141. tételszám alatt vette nyilvántartásba.

Az alapító az alapító okiratot módosította.

A módosítás megfelel a jogszabályi rendelkezéseknek, ezért a bíróság azt tudomásul vette (Ptk. 74/B. § (5) bekezdés).

G y u l a , 2004.évi szeptember hó 7. napján



dr Dobó Viola sk
b í r ó